

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ГБУ «Ветуправление  
Белореченского района»  
от «30» декабря 2022 г. №150/01-02

## **ПРАВИЛА ОБРАБОТКИ И ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ в государственном бюджетном учреждении Краснодарского края «Управление ветеринарии Белореченского района»**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Правила обработки и защиты персональных данных в государственном бюджетном учреждении Краснодарского края «Управление ветеринарии Белореченского района» (далее – Правила, Учреждение) разработаны с целью соблюдения принципов законности и конфиденциальности при обработке персональных данных и определяет основные правила обработки персональных данных в Учреждении, а также меры, направленные на защиту персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2. Настоящие Правила являются общедоступным документом, декларирующим концептуальные основы деятельности Учреждения при обработке персональных данных, и подлежит опубликованию на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»).

1.3. Настоящие Правила действует в отношении всех персональных данных, которые обрабатывает Учреждение.

1.4. Настоящие Правила распространяются на отношения в области обработки персональных данных, возникшие у Учреждения как до, так и после утверждения настоящих Правил.

1.5. Понятия и термины, используемые в настоящих Правилах, применяются в значениях, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон «О персональных данных»).

1.6. Учреждение в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» является оператором, осуществляющим обработку персональных данных, а также определяющим цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными (далее – Оператор).

1.7. Информация об Операторе:

– наименование Оператора: государственное бюджетное учреждение Краснодарского края "Управление ветеринарии Белореченского района";

– ИНН: 2303021860;

– юридический адрес: 352633, Краснодарский край, Белореченский р-н, г. Белореченск, ул. Международная, д. 3;

– регистрационный номер в реестре операторов, осуществляющих обработку персональных данных: 23-16-005682;

– дата и основание внесения оператора в реестр операторов, осуществляющих обработку персональных данных: 20.05.2016 г., приказ Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 20.05.2016 г. № 155.

### **2. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

2.1. Учреждение при обработке персональных данных руководствуется

следующими нормативными правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»;
- Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «О порядке рассмотрения обращений граждан»);
- Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»);
- Федеральным законом Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 24.02.2021 г. № 18;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 01 ноября 2012 года № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Уставом Учреждения;
- и другими нормативно-правовыми актами, определяющими случаи и особенности обработки персональных данных.

### **3. ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

3.1. Обработка персональных данных в Учреждении осуществляется в соответствии с настоящими Правилами, а также требованиями, установленными законодательством Российской Федерации с учётом необходимости обеспечения защиты прав и свобод субъектов персональных данных, в том числе защиты права на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, на основе следующих принципов:

- обработка персональных данных осуществляется Учреждением в связи с осуществлением функций, возложенных на него, а также реализацией служебных или трудовых отношений;
- обработка персональных данных в Учреждении осуществляется лицом (лицами), уполномоченным(и) приказом начальника Учреждения на обработку персональных данных и несущим(и) ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты этих персональных данных (далее - лицо, уполномоченное на

обработку персональных данных);

- обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определённых и законных целей;

- не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;

- не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;

- обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;

- содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствует заявленным целям обработки;

- не допускается избыточность обрабатываемых персональных данных по отношению к заявленным целям их обработки;

- при обработке персональных данных обеспечиваются точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных;

- принимаются необходимые меры, либо обеспечивается их принятие по удалению или уточнению неполных, или неточных персональных данных;

- хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем того требуют цели обработки персональных данных;

- если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных, обрабатываемые персональные данные уничтожаются, либо обезличиваются по достижении целей обработки или, в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.2. Обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных в случаях, указанных в пп. 2-11 п.1 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных». В остальных случаях, обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

3.3. Лицо, уполномоченное на обработку персональных данных, обязано:

- знать и выполнять требования законодательства в области персональных данных;

- хранить в тайне известные ему персональные данные, информировать лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Учреждении, о фактах нарушения порядка обращения с персональными данными, о попытках несанкционированного доступа к ним;

- соблюдать требования настоящих Правил, порядок учета и хранения персональных данных, исключать доступ к ним посторонних лиц;

- обрабатывать только те персональные данные, к которым получен доступ в силу исполнения служебных обязанностей;

- прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей в случае расторжения с ним служебного контракта.

3.4. Лицу, уполномоченному на обработку персональных данных, запрещается:

- использовать сведения, содержащие персональные данные, в неслужебных целях, а также в служебных целях – при ведении переговоров по телефонной сети, в открытой переписке, статьях и выступлениях;

- передавать персональные данные по незащищенным каналам связи (телетайп, факсимильная связь, электронная почта) без использования сертифицированных ФСБ России средств криптографической защиты информации;

- выполнять на дому работы, связанные с использованием персональных данных,

выносить документы и другие носители информации, содержащие персональные данные, за пределы места (помещения) их хранения;

- нарушать режим защиты персональных данных.

3.5. Обработка персональных данных в Учреждении осуществляется как с использованием средств автоматизации (в информационных системах), так и без использования таких средств и включает: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление и изменение, связанные с необходимостью их актуализации), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

3.6. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляется лицом, уполномоченным на обработку персональных данных, путем:

- получения оригиналов необходимых документов;
- копирования оригиналов документов;
- внесения сведений в учетные формы (на материальных и электронных носителях);
- внесения персональных данных в установленном порядке в информационные системы, используемые в Учреждении.

3.7. Трансграничная передача персональных данных в Учреждении не осуществляется.

3.8. Принятие решений, порождающих юридические последствия в отношении субъектов персональных данных или иным образом затрагивающих их права и законные интересы, на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных, не осуществляется.

#### **4. ЦЕЛИ, УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

4.1. Персональные данные в Учреждении обрабатываются в целях:

- обеспечение соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации;
- осуществление своей деятельности в соответствии с Уставом Учреждения;
- ведение кадрового делопроизводства;
- ведение бухгалтерского учета;
- содействие работникам в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе, обеспечение личной безопасности работников, контроль количества и качества выполняемой работы, обеспечение сохранности имущества;
- привлечение и отбор кандидатов на работу в Учреждение;
- организация постановки на индивидуальный (персонифицированный) учет работников в системе обязательного пенсионного страхования;
- заполнение и передача в органы исполнительной власти и иные уполномоченные организации требуемых форм отчетности;
- осуществление гражданско-правовых отношений;
- подготовка, заключение, исполнение договоров с контрагентами;
- оказание государственных и (или) муниципальных услуг, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- исполнения судебных актов, актов других органов или должностных лиц, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;
- в иных законных целях.

4.2. Субъектами персональных данных, чьи персональные данные обрабатываются в Учреждении являются:

- 1) работники Учреждения и члены их семей; лица, претендующие на замещение вакантных должностей в Учреждении и члены их семей; лица, уволенные из Учреждения и

члены их семей.

Категории персональных данных: фамилия, имя, отчество; адрес электронной почты; номер телефона; дата и место рождения; гражданство; сведения об образовании и профессии; сведения о стаже работы; сведения о семейном положении и составе семьи, близких родственниках, о наличии иждивенцев; паспортные данные; адрес места жительства и сведения о регистрации; сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета; сведения о квалификационном разряде, классном чине, дипломатическом ранге, воинском или специальном звании; ИНН; СНИЛС; номер страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования; сведения об аттестации сотрудника; сведения о повышении квалификации и профессиональной переподготовке; сведения о государственных и ведомственных наградах, почетных званиях; информация об отпусках; информация о социальных льготах; фотография; номер расчетного счета; номер банковской карты. Специальные категории персональных данных: сведения о состоянии здоровья; сведения о судимости.

Порядок работы с персональными данными работников Учреждения, лиц, претендующих на замещение вакантных должностей в Учреждении определяется также в соответствии с Положением о персональных данных работников, утвержденным в Учреждении.

2) студенты средних и высших учебных заведений, проходящие производственную практику на базе Учреждения или заключившие договор на целевое обучение с Учреждением.

Категории персональных данных: фамилия, имя, отчество; адрес электронной почты; номер телефона; гражданство; сведения об образовании и профессии; сведения о стаже работы; паспортные данные; адрес места жительства и сведения о регистрации; сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета; ИНН; СНИЛС; номер страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования; информация о социальных льготах; фотография; номер расчетного счета; номер банковской карты.

3) граждане, обратившиеся в Учреждение с заявлениями, предложениями, жалобами, претензиями.

Категории персональных данных: фамилия, имя, отчество; адрес места жительства; адрес регистрации; адрес электронной почты; номер телефона; место работы; документ, удостоверяющий личность; гражданство; иные персональные данные, указанные в обращении, а также ставшие известными в ходе личного приема граждан или в процессе рассмотрения обращения.

Обработка вышеуказанных персональных данных граждан, осуществляется должностными лицами Учреждения путём: получения обращения в электронном и письменном виде; получения оригиналов необходимых документов; предоставления заверенных в установленном порядке копий документов; получения необходимых для рассмотрения обращения документов и материалов в органах государственной власти, органах местного самоуправления, у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия; внесения сведений в учётные формы (на бумажных и электронных носителях); внесения персональных данных в информационные системы Учреждения.

Обработка персональных данных, необходимых в связи с рассмотрением обращений граждан, в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных» и Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», осуществляется без согласия субъектов персональных данных.

Порядок работы с персональными данными вышеуказанных граждан дополнительно определяется в соответствии Инструкцией о порядке рассмотрения обращений граждан, утвержденной в Учреждении, при соблюдении требований Федерального закона «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

4) Контрагенты, заказчики (клиенты), выгодоприобретатели по договорам,

заявители, получатели государственных и (или) муниципальных услуг, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также их законные представители, физические лица, юридические лица, индивидуальные предприниматели.

Категории персональных данных: фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; гражданство; номер телефона; СНИЛС; ИНН; данные документа, удостоверяющего личность; реквизиты банковской карты, расчетного счета; номер лицевого счета; данные документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации; место работы, должность; данные на доверенное лицо.

5) иные категории лиц, обработка персональных данных которых может осуществляться в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края.

Категории персональных данных: фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; гражданство; номер телефона; СНИЛС; ИНН; данные документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации; место работы, должность; данные на доверенное лицо.

## **5. ПРОЦЕДУРЫ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ И ВЫЯВЛЕНИЕ НАРУШЕНИЙ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

5.1. Процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации в сфере защиты персональных данных, включают в себя выполнение обязанностей и реализацию комплекса мер по обеспечению безопасности персональных данных Учреждения, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами и включают в себя:

- назначение лица, ответственного за обработку персональных данных в Учреждении;
- сбор согласий на обработку персональных данных (в соответствии с установленной типовой формой, в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящими Правилами);
- оценку вреда, который может быть причинён субъектам персональных данных Учреждения;
- обезличивание, уточнение и уничтожение персональных данных, в случаях, когда это необходимо;
- определение правил рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей;
- определение правил работы с обезличенными данными в случае обезличивания персональных данных;
- определение порядка доступа в помещения Учреждения, в которых ведётся обработка персональных данных;
- осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом «О персональных данных», принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами и локальными актами Учреждения;
- определение угроз безопасности персональных данных, при их обработке в информационных системах Учреждения;
- определение уровня защищённости персональных данных, обрабатываемых в информационных системах Учреждения;
- применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности

персональных данных при их обработке в информационных системах, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные уровни защищенности персональных данных;

- исключение несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, а также иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

- применение прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;

- оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных;

- учет машинных носителей персональных данных;

- обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер;

- восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

- установление правил доступа к персональным данным, а также обеспечением регистрации и учёта всех действий, совершаемых с персональными данными в информационных системах Учреждения;

- контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных.

### Согласие на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
(вид документа)

выдан \_\_\_\_\_,  
(кем и когда)

зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

согласен(а) на обработку моих персональных данных: фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, место рождения, номер и серию документа, удостоверяющего личность, сведения о регистрации по месту жительства/пребывания, ИНН, СНИЛС, телефон, адрес электронной почты, **государственному бюджетному учреждению Краснодарского края «Управление ветеринарии Белореченского района»**, далее «Оператор», обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Согласие дано мной Оператору на обработку персональных данных, то есть совершение любого действия (операции) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение) извлечение, использование, передачу (в том числе передачу третьим лицам, не исключая трансграничную передачу, если необходимость в ней возникла в ходе исполнения обязательств), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.

Настоящее согласие действует бессрочно.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в любое время на основании письменного заявления.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ *подпись*

\_\_\_\_\_ *Ф.И.О.*

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ *подпись*

\_\_\_\_\_ *Ф.И.О.*